**FORM-7**

**ADAY ÖĞRETMEN VELİ TOPLANTISI/GÖRÜŞMESİ/BİLGİLENDİRMESİ GÖZLEM FORMU**

Aday Öğretmen Veli Toplantısı Gözlem Formu, aday öğretmen tarafından yapılacak veli toplantısı gözlemi uygulamasını kısmi düzeyde yapılandırmak üzere hazırlanmıştır. Gözlem sırasında, gözlem yapılan dersin niteliğine bağlı olarak bazı alanlar gözlem sürecinden çıkarılabileceği gibi yeni gözlem alanları da eklenebilir.

Aday Öğretmen Veli Toplantısı Gözlem Formu “NOTLAR” bölümü aday öğretmen tarafından doldurularak aday ve danışman öğretmen tarafından imzalanıp Adaylık Dosyasına konulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ALANLAR** | **NOTLAR** |
| **1.** | **Toplantının Planlanması** | |
| 1. Veli toplantısına nasıl karar veriliyor? |  |
| 1. Veli toplantısının amacı nasıl oluşturuluyor? |  |
| 1. Veli toplantısının gündemi nasıl oluşturuluyor? |  |
| 1. Toplantı onayı nasıl alınıyor? |  |
| 1. Toplantı duyurusu nasıl yapılıyor? |  |
| 1. Veli toplantısının zamanına nasıl karar veriliyor? |  |
| 1. Veli toplantısının ortamı nasıl belirleniyor? |  |
| **2.** | **Veli Toplantısı** | |
| 1. Toplantı evrakları nasıl oluşturuluyor? |  |
| 1. Kararlar nasıl alınıyor? |  |
| 1. Toplantı süresi nasıl belirleniyor? |  |
| 1. Toplantı evrakları nasıl dosyalanıyor? |  |
| 1. Toplantıda dikkate edilmesi gereken ilkeler nelerdir? |  |
| **3.** | **Toplantı Sonrası** | |
| 1. Toplantıda alınan kararlar nasıl uygulanıyor? |  |
| 1. Katılamayan velililere nasıl ulaşılıyor? |  |

**…/…/…**

Aday Öğretmen Danışman Öğretmen

İmza İmza